

Pavadinimas Times New Roman, 14 šrifto dydis, paryškintas, centruota teksto lygiuotė, vienos eilutės tarpas

Vardas, po kurio nurodomas vidurinis vardo inicialas, ir pavardė Times New Roman, 12 šrifto dydis, paryškintas, centruota teksto lygiuotė, pvz., Vardas Pavardė¹ (afiliacija 1), Vardas Pavardė² (afiliacija 2), pabraukite autorių pranešėją)

¹Afiliacija ir adresas

²Afiliacija ir adresas

Autorius korespondentas: autoriaus el. pašto adresas (Times New Roman, 10 šrifto dydis, kursyvas, centruotai)

Anotacija

Rengdami anotaciją, naudokite šią formą.

Visa anotacija (vienas puslapis) turi tilpti tame pačiame puslapyje.

Anotacija turi būti parengta „Microsoft Word“ programa. Pagrindinis anotacijos tekstas turi būti parašytas lietuvių kalba:

- Times New Roman, 12 šrifto dydis,
- vienos eilutės tarpu,
- pirmoje eilutėje nėra įtraukos,
- prieš ir po pastraipų nėra tarpu,
- abipusė teksto lygiuotė,
- anotacijoje neturi būti jokių paveikslų ir lentelių,
- Lotyniški pavadinimai turi būti rašomi *kursyvu*,
- literatūros šaltiniai nurodomi skaičiais, pavyzdžiui, [1], [1-3] ir t. t.

Reikšminiai žodžiai: Times New Roman, 12 šrifto dydis, abipusė teksto lygiuotė, žodžiai atskirti kableliais, rašomi mažosiomis raidėmis.

Padėkos: Times New Roman, 11 šrifto dydis, abipusė teksto lygiuotė.

Literatūros šaltiniai:

Times New Roman, 10 šrifto dydis, abipusė teksto lygiuotė. Literatūros šaltiniai turėtų būti sunumeruoti pagrindiniame tekste ir parengti šiuo stiliumi: „A. Autorius ir kt., žurnalo pavadinimas metai, numeris, pirmas puslapis - paskutinis puslapis“ (**straipsnio pavadinimai nenurodomi**). Pavyzdžiui:

[1] A. B. Colin, ir kt., Medicine 2024, 235, 12-19.