

1. Į katedra pristatyti reikia vieną spausdintą baigiamojo darbo variantą, įrištą kietu viršeliu.
2. Irišto darbo lapų eiliškumas: darbo titulinis lapas, baigiamojo darbo lydraštis, santrauka lietuvių kalba, santrauka anglų kalba, paveikslų sąrašas, lentelių sąrašas, turinys, įvadas ir toliau visos dalys pagal turinio seką.
3. Lydraštis nenumeruojamas (žiūrėkite, kad jis tilptų viename lape).
4. Lydraštis turi būti pasirašytas Jūsų ir darbo vadovo, toliau jokių parašų rinkti nereikia.
5. Atidžiai susižiūrėkite darbo pavadinimus bei išsitaisykite klaidas: jeigu pavadinimai skirsis nuo darbo tituliname lape ir/ar santraukoje esančių pavadinimų, darbo negalėsime registruoti.
6. Recenzento lapų į baigiamąjį darbą įrišti nereikia. Užpildžius recenziją (kur reikia) ją atspausdinti ir atskirai įdėti į darbą! (įdėkite dvi recenzijas).