

BENDROS DOKTORANTŪROS INSTITUCIJŲ MOKSLO DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Bendras doktorantūros institucijų mokslo doktorantūros reglamentas (toliau – Reglamentas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-149 patvirtintais Mokslo doktorantūros nuostatais (toliau – Nuostatai) ir jungtinės veiklos sutartimi tarp bendros doktorantūros institucijų (toliau kartu – Institucijos, kiekviena atskirai – Institucija). Šis Reglamentas galioja tose mokslo doktorantūros kryptyse, kuriose Kauno technologijos universitetas yra koordinuojanti institucija, o doktorantūros teisė suteikta kartu su Lietuvos mokslo ir studijų institucijomis.

2. Reglamente vartojamos sąvokos:

2.1. **Bendros doktorantūros institucijos** – tai mokslo ir / arba studijų institucijos, kurioms kartu suteikta doktorantūros teisė.

2.2. **Koordinuojanti institucija** – Kauno technologijos universitetas.

2.3. **Doktoranto institucija** – institucija, kurioje doktorantas atlieka doktorantūros studijas, mokslinius tyrimus ir rengia disertaciją.

2.4. **Mokslo doktorantas (toliau – doktorantas)** – trečiosios studijų pakopos studentas ir tyrėjas.

2.5. **Doktorantūros mokykla** – bendros doktorantūros institucijos padalinys, organizuojantis doktorantūros veiklą.

3. Šis Reglamentas nustato priėmimo į bendrą mokslo doktorantūrą (toliau – Doktorantūra), vadovavimo doktorantams, doktoranto darbo plano sudarymo ir tvirtinimo, doktorantūros studijų, doktoranto žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimo, doktoranto mokslinių tyrimų vykdymo, disertacijos rengimo, nagrinėjimo, gynimo ir mokslo daktaro diplomo išdavimo, doktoranto atestavimo ir atsiskaitymo terminų atidėjimo, eksterno prašymo leisti ginti daktaro disertaciją nagrinėjimo, apeliacijų ir skundų nagrinėjimo, doktorantūros finansavimo ir dokumentų saugojimo, doktorantūros komiteto nutarimų tvirtinimo ir įgyvendinimo tvarką, reikalavimus doktorantūros komiteto, gynimo tarybų nariams, doktorantų vadovams ir Doktorantūros procese dalyvaujančių asmenų, padalinių arba specialiai sukurtų struktūrų funkcijas bei darbo tvarką.

4. Koordinuojančios institucijos senatas, suderinęs su Institucijomis ir Lietuvos mokslo taryba, sudaro ir tvirtina mokslo krypties mokslo doktorantūros komitetą (toliau – Komitetas), tvirtina doktorantūros reglamentą ir jo pakeitimus. Koordinuojančios institucijos vadovas skiria Komiteto išrinktą pirmininką.-S

Komitetas sudaromas ne mažiau kaip iš 9 mokslininkų, vadovaujantis pasirašyta jungtinės veiklos sutartimi tarp Institucijų. Komiteto nariais gali būti mokslininkai dirbantys (užimantys pareigas konkurso tvarka) doktorantūros teisę įgijusiose institucijose ir užsienio mokslininkai, dalyvaujantys pagal bendros doktorantūros veiklos sutartis su užsienio mokslo ir studijų institucijomis.

Tarp Komiteto narių turi būti ne mažiau kaip du trečdaliai narių tos mokslo krypties, kurioje Institucijos įgijo Doktorantūros teisę.

Komiteto narys Komiteto pirmininku gali būti ne ilgiau kaip dvi 4 metų trukmės kadencijas iš eilės. Ne mažiau kaip pusė doktorantūros komiteto narių ir jo pirmininkas turi atitikti ne žemesnius nei Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių

reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71 „Dėl Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai) nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus asmenims, siekiantiems užimti vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas. Likusieji Komiteto nariai turi atitikti ne žemesnius nei yra nustatyti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas.

Gynimo tarybos nariais gali būti mokslininkai, kurie per paskutinius penkerius metus yra paskelbę ne mažiau kaip penkis mokslo darbus: tarptautiniu mastu pripažintų mokslo leidyklų išleistos monografijos ar knygų skyriai; mokslo straipsniai žurnaluose, turinčiuose cituojamumo rodiklį „Clarivate Analytics Web of Science“ („CA WoS“) (humanitarinių, socialinių, fizinių ir technologijos mokslų srities) ir / arba „Scopus“ (humanitarinių ir socialinių mokslų srities) duomenų bazėse.

Doktorantų vadovai ir konsultantai turi tenkinti tokius reikalavimus: per paskutinius penkerius metus turi būti paskelbę ne mažiau kaip 3 mokslo straipsnius tarptautiniuose mokslo žurnaluose, turinčiuose cituojamumo rodiklį „CA WoS“ (humanitarinių, socialinių, fizinių ir technologijos mokslų srities) ir / arba „Scopus“ (humanitarinių ir socialinių mokslų srities) duomenų bazėse arba bent 1 mokslo straipsnį tarptautiniame mokslo leidinyje, turinčiame cituojamumo rodiklį „CA WoS“ (humanitarinių, socialinių, fizinių ir technologijos mokslų srities) ir / arba „Scopus“ (humanitarinių ir socialinių mokslų srities) duomenų bazėse ir mokslo monografija.

Visi doktorantūros proceso dalyviai turi būti nepriekaištingos reputacijos, sąžiningai pelnę mokslinį pripažinimą už savo aplinkos ribų ir kitaip nenusižengę mokslinei etikai.

5. Doktoranto institucijos Doktorantūros mokykla koordinuoja ir organizuoja Doktorantūros studijų procesą vadovaudamasi Mokslo ir studijų įstatymu, doktoranto institucijos statutu, Nuostatais bei Reglamentu.

6. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus koordinuoja Komitetas. Komitetas vykdo disertacijų tematikos atranką, parenka doktorantų mokslinių vadovų kandidatūras, tarpininkauja paskiriant konsultantus, tvirtina doktorantų priskyrimą mokslo padaliniams, teikia išvadas dėl Doktorantūros procese dalyvaujančių padalinių mokslinių tyrimų lygio ir mokslininkų bei Komiteto narių atitikties nustatytiems reikalavimams, Doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo programų bei jų vykdymo, dėl disertacijos rašymo kalbos, atestuoja doktorantus, užtikrina mokslo Doktorantūros sėkmę ir rūpinasi jos lygio kėlimu, tarpininkauja dėl doktoranto darbo plano terminų atidėjimo, įvertina parengtas daktaro disertacijas, sudaro gynimo tarybas (toliau – Taryba). Visus savo teikimus, pasiūlymus ir sprendimų protokolus Komitetas pateikia Doktorantūros mokyklai, kuri parengia medžiagą institucijos vadovams ir senatui (Mokslo tarybai).

7. Doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbus bei spręsti mokslo problemas, gebėti dirbti akademinėje ir neakademinėje aplinkoje. Doktorantūros trukmė – 4 metai (nuolatine forma) arba 6 metai (iššėstine forma). Doktorantūra apima doktorantūros studijas, kryptingus mokslinius tyrimus ir disertacijos rengimą.

8. Doktorantūra finansuojama iš valstybės biudžeto skirtų asignavimų, valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšų, pajamų, kurios yra gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamų iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų, programinio konkursinio mokslinių tyrimų finansavimo lėšų, valstybės, tarptautinių ir užsienio fondų bei organizacijų skiriamų lėšų, kitų teisėtai gautų lėšų.

9. Lėšos doktorantų stipendijoms, Tarybos narių, doktorantų mokslinių vadovų, konsultantų darbui apmokėti ir socialiniam draudimui, doktorantų moksliniams tyrimams (esant galimybei – doktorantų moksliniams straipsniams publikuoti tarptautiniuose leidiniuose), disertacijai atspausdinti, taip pat kitoms išlaidoms, susijusioms su mokslo daktaro laipsnių teikimu, numatomos Institucijų biudžeto pajamų ir išlaidų sąmatoje.

10. Daktaro disertacija ginama ir mokslo daktaro laipsnis suteikiamas Taryboje, kuri sudaroma konkrečiai disertacijai ginti po to, kai disertacija yra užbaigta ir Komiteto rekomenduota leisti ginti. Tarybą Komitetas sudaro iš ne mažiau kaip trijų narių. Tarybos sudėtį ir jos pirmininką Komiteto teikimu tvirtina Institucijos, kurioje bus ginama disertacija, rektorius.

11. Mokslo daktaro laipsnis suteikiamas asmeniui, kuris įvykdė Reglamente nurodytus Doktorantūros reikalavimus, savo disertacija ir mokslinėmis publikacijomis parodė gebėjimą savarankiškai ir kritiškai taikyti mokslinius tyrimo metodus, atlikti mokslinius tyrimus, spręsti mokslines problemas ir apgynė daktaro disertaciją, arba asmeniui, kuris apgynė eksternu parengtą disertaciją.

12. Komitetas kasmet vertina Institucijų mokslinių tyrimų disertacijų tematikų lygį, Doktorantūros būklę, analizuoja Doktorantūros studijų patirtį, ginamų disertacijų kokybę ir apibendrintas išvadas bei rekomendacijas, kaip būtų galima pagerinti Doktorantūros kokybę, teikia Doktorantūros mokyklai.

13. Doktorantūros procesą Institucijose kontroliuoja Institucijų vadovų paskirti atsakingi darbuotojai, o dokumentaciją tvarko Doktorantūros mokykla.

14. Siekiant didinti Doktorantūros tarptautiškumą ir kokybę, gali būti vykdomos jungtinės / dvigubo laipsnio Doktorantūros programos su užsienio mokslo ir studijų institucijomis. Tokiu atveju yra sudaromos jungtinės / dvigubo laipsnio Doktorantūros sutartys su užsienio mokslo ir studijų institucijomis bei susitariama dėl doktorantų studijų sąlygų ir įsipareigojimų.

II SKYRIUS PRIĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ

15. Priėmimo į Doktorantūrą atvira konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą. Papildomi reikalavimai, atsižvelgiant į Komitetų siūlymus, pretendents nustatomi kasmet koordinuojančios institucijos senato tvirtinamose priėmimo į Doktorantūrą taisyklėse.

16. Koordinuojančios institucijos išlaidas, jei tai numato jungtinės veiklos sutartis, patirtas vykdant priėmimo į Doktorantūrą procesą, padengia Institucijos pagal priimtų doktorantų skaičių.

17. Doktorantai, savo noru nutraukę ar Komiteto sprendimu išbraukti iš Doktorantūros studijų, į valstybės finansuojamas Doktorantūros vietas pretenduoti negali, jeigu daugiau kaip pusę Doktorantūros trukmės jau buvo studijavę valstybės biudžeto lėšomis finansuotoje Doktorantūros vietoje.

18. Ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki priėmimo į Doktorantūrą atviro konkurso paskelbimo, koordinuojančios institucijos mokslo ir inovacijų prorektorius Komiteto teikimu skelbia disertacijų tematikos ir doktorantų vadovų konkursą. Konkursą organizuoja koordinuojančios institucijos Doktorantūros mokykla, o jį vykdo Komitetas. Komiteto atrinktos disertacijų tematikos (doktorantų vadovų) įforminamos Komiteto protokolu, kurį pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Komitetas disertacijų tematikos ir doktorantų vadovų konkurso posėdžio protokolą pateikia koordinuojančios institucijos Doktorantūros mokyklai. Koordinuojančios institucijos vadovas įsakymu, kurį parengia koordinuojančios institucijos Doktorantūros mokykla, tvirtina Institucijų disertacijų tematikas. Koordinuojančios institucijos Doktorantūros mokykla įsakymą pateikia Institucijoms, kurios paskelbia atrinktas Institucijos tematikas tinklalapyje.

19. Priėmimo į Doktorantūrą atvirą konkursą ir stojimo sąlygas skelbia Institucijų vadovai Komiteto teikimu. Skelbime nurodoma, kokius dokumentus stojantieji reikia pateikti. Informacija apie priėmimą į Doktorantūrą turi būti skelbiama Institucijoje.

20. Prašymą leisti dalyvauti mokslo krypties Doktorantūros atvira konkurse, adresuotą Institucijos vadovui, pretendentas pateikia Institucijos Doktorantūros mokyklai. Kartu su prašymu, kuriame nurodoma Institucija, Doktorantūros kryptis (ne daugiau dviejų), studijų forma ir pageidaujamos disertacijų tematikos prioriteto tvarka (ne daugiau dviejų), reikia pateikti tokius dokumentus:

20.1. magistro arba vienpakopio aukštojo mokslo baigimo diplomą su jo priedu (originalus ir kopijas (originalai iš karto grąžinami), Studijų kokybės vertinimo centro išduotą pažymą apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą, jei aukštojo mokslo kvalifikacija įgyta užsienyje);

20.2. gyvenimo aprašymą;

20.3. mokslo krypties dviejų mokslininkų rekomendacijas;

20.4. pretendento mokslo darbų sąrašą ir darbų kopijas, o jeigu tokių darbų nėra, – mokslinį referatą, kurio tema pasirenkama pagal disertacijų tematiką, į kurią planuojama stoti;

20.5. kitus skelbime apie priėmimą į Doktorantūrą nurodytus arba, pretendento nuomone, svarbius dokumentus.

21. Pagrindinio priėmimo į Doktorantūrą atvirą konkursą organizuoja koordinuojančios institucijos Doktorantūros mokykla, o jį vykdo Komitetas.

22. Konkurso tvarka atskirai priimama į Institucijų nuolatinės arba iššęstinės formos Doktorantūros valstybės finansuojamas ir nefinansuojamas vietas. Su pakviestais studijuoti Doktorantūroje asmenimis Institucijoje pasirašoma jos nustatytos formos studijų sutartis.

23. Stojančiojo į Doktorantūrą atrankos kriterijai:

23.1. stojančiojo studijų magistrantūroje ar vienpakopės aukštosiose studijose įvertinimų ir baigiamojo darbo vidurkis;

23.2. mokslinės kvalifikacijos, mokslinių publikacijų reikšmingumas ir mokslinės patirties atitikimas tematikai;

23.3. motyvacinis pokalbis ir kt.

24. Atrankos kriterijai, jų svorio koeficientai ir konkursinio balo skaičiavimas mokslo krypties Komiteto teikimu tvirtinami kiekvienais mokslo metais priėmimo į Doktorantūrą taisyklėse.

25. Vadovaujantis atrankos kriterijais Komitetas įvertina Institucijų pretendentes balais ir sudaro prioritетines eiles tematikoms pagal aukščiausią konkursinį balą. Šie konkursiniai Institucijų pretendentų sąrašai ir sprendimas dėl siūlymo priimti arba nepriimti į Doktorantūrą įforminami Komiteto protokolu. Jį pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Komitetas posėdžio protokolą perduoda koordinuojančios institucijos Doktorantūros mokyklai, kuri pateikia posėdžio protokolą Institucijoms.

26. Jei Komitetas nustato, kad stojantysis yra išklauseš nepakankamos apimties mokslo krypties dalykų kursą arba kad jo kai kurių dalykų žinios nėra gerai įvertintos, jis gali nurodyti, kokius papildomus dalykus doktorantui reikės studijuoti Doktorantūros studijų metais. Už papildomus dalykų kreditus doktorantas privalo Institucijai sumokėti mokesį pagal išklaustyto Institucijos dalykų modulių vertę ir kainą.

27. Jeigu po studijų sutarčių su pakviestaisiais pasirašymo lieka laisvų vietų, pagal Institucijų turimas kvotas Institucijos Doktorantūros mokykla gali organizuoti papildomą priėmimo etapą, kuris vykdomas ta pačia tvarka.

28. Asmuo į Doktorantūrą priimamas Institucijos vadovo įsakymu. Įsakymą parengia Institucijos Doktorantūros mokykla, remdamasi Komiteto protokolu ir pasirašyta studijų sutartimi.

29. Komitetas ne vėliau kaip per dvi Doktorantūros studijų pradžios savaites organizuoja Komiteto posėdį, kuriame naujai priimtiems doktorantams paskiriamas mokslinis vadovas, numatoma disertacijos tema. Komiteto teikimas įforminamas posėdžio protokolu, kuris perduodamas Institucijos Doktorantūros mokyklai. Doktorantas priskiriamas katedrai / mokslo padalinii Institucijos vadovo įsakymu.

30. Konkurso būdu į valstybės finansuojamas vietas nepatekę stojantieji, Komitetui pasiūlius, gali rinktis mokamas Doktorantūros studijas, mokėdami Institucijoje nustatytą Doktorantūros studijų mokesį.

31. Ne Europos Sąjungos šalių piliečiai, priimti į Doktorantūros studijas, privalo teisės aktų nustatyta tvarka gauti leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje.

32. Nepriimto į Doktorantūrą ir Doktorantūros nebaigusio asmens byla vienerius metus saugoma Institucijos Doktorantūros mokykloje, vėliau – Institucijos nustatyta tvarka.

III SKYRIUS VADOVAVIMAS DOKTORANTAMS

33. Doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto mokslinis vadovas (toliau – Vadovas). Vadovas turi būti tos mokslo krypties, į kurią priimtas doktorantas, mokslininkas. Vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams.

34. Prireikus paskiriami ir doktoranto konsultantai (ne daugiau kaip du), kurie gali būti ir kitos mokslo krypties mokslininkai. Doktoranto konsultantai gali būti paskirti ne anksčiau nei antrais studijų metais.

35. Institucijos Doktorantūros mokykla ne vėliau kaip per dvi Doktorantūros studijų pradžios savaites doktorantų Vadovų ir padalinių sąrašus suderina su Institucijos atsakingais už mokslo veiklą asmenimis ir pateikia tvirtinti Institucijos vadovui. Vadovus Institucijos vadovas turi patvirtinti ne vėliau kaip per mėnesį nuo doktorantų studijų pradžios. Doktoranto konsultantų (jeigu jų, vadovo ir Komiteto nuomone reikia) tvirtinimo tvarka tokia pati kaip ir doktoranto Vadovo.

36. Doktoranto Vadovas:

36.1. kartu su doktorantu sudaro doktoranto darbo plano projektą;

36.2. pasiūlo kandidatus į konsultantus, jeigu jų reikia;

36.3. teikia doktorantui metodinę pagalbą, vadovauja doktoranto mokslinei veiklai ir nuolat stebi doktoranto doktorantūros proceso eigą;

36.4. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų, mokslinių tyrimų vykdymo ir disertacijos rengimo klausimus;

36.5. kiekvienai doktoranto atestacijai teikia savo išvadą apie doktoranto studijas bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti Doktorantūrą;

36.6. kartu su doktorantu atsako už kokybišką mokslo daktaro disertacijos parengimą.

37. Doktoranto konsultantas:

37.1. konsultuoja doktorantą kurios nors mokslinių tyrimų krypties šakos klausimais;

37.2. organizuoja mokslinių tyrimų ar eksperimentų atlikimą kitose Institucijos padaliniuose ar kitose institucijose.

38. Institucijos padalinys, kuriam priskirtas doktorantas:

38.1. sudaro doktorantui sąlygas sėkmingai vykdyti studijų ir mokslinių tyrimų programą (darbo planą);

38.2. stebi doktoranto Doktorantūros proceso eigą;

38.3. teikia metodinę pagalbą, skatina doktoranto mobilumą;

38.4. padeda doktorantui, pasirinkusiam akademinės karjeros kelią, įgyti pedagoginės patirties;

38.5. padeda ugdyti tyrimų meistriškumą per visą Doktorantūros laikotarpį;

38.6. kiekvienai doktoranto atestacijai teikia savo išvadą apie doktoranto studijas bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti Doktorantūrą;

38.7. doktorantui parengus disertaciją, organizuoja pirminius mokslo daktaro disertacijos svarstymus, vadovaudamasis Institucijoje nustatyta mokslo daktaro disertacijų svarstymo padaliniuose tvarka, teikia Komitetui išvadas dėl disertacijos atitikimo mokslo daktaro disertacijai keliamiems reikalavimams.

39. Jeigu dėl svarbių priežasčių tenka keisti Vadovą ar konsultantą, šis keitimas derinamas ir tvirtinamas tokia pat tvarka, kaip nustatyta 35 punkte.

40. Doktorantas turi teisę teikti motyvuotą prašymą, adresuotą doktoranto institucijos vadovui, Doktorantūros mokyklai ir prašyti keisti Vadovą ne vėliau kaip likus vieneriems metams iki Doktorantūros studijų pabaigos. Doktoranto prašymą doktoranto institucijos vadovas nukreipia Komitetui, kurio posėdyje prašymas turi būti apsvaistytas ir priimtas sprendimas per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo. Jeigu doktoranto prašymas yra patenkinamas, Komitetas, atsižvelgdamas į doktoranto disertacijos temą, teikia naujo Vadovo kandidatūrą tvirtinti doktoranto institucijos vadovui. Jeigu Komitetas nepatenkina doktoranto prašymo, Vadovas tęsia vadovavimą.

IV SKYRIUS DOKTORANTO DARBO PLANAS

41. Vadovas su doktorantu ne vėliau kaip per dvi savaites nuo Vadovo patvirtinimo parengia doktoranto darbo plano, kuris apima Doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų programas, projektą. Darbo plane turi būti visų darbų atlikimo terminai. Kryptingus mokslinius tyrimus būtina pradėti nuo Doktorantūros studijų pradžios.

42. Doktorantūros studijų apimtis –30 kreditų. Doktorantas studijuoja ne mažiau kaip 3 dalykus. Ne mažiau kaip vieną dalyką (gali būti tarpdisciplininis) rekomenduojama išklaustyti užsienio mokslo ar studijų institucijoje ar užsienio asocijuotų mokslo struktūrų organizuojamuose renginiuose. Ne mažiau kaip vienas Komiteto parinktas Doktorantūros mokslo krypties studijų dalykas yra privalomas visiems tos mokslo krypties doktorantams. Kreditai gali būti gaunami ir doktorantų tarptautinėse vasaros / žiemos mokyklose arba doktorantui esant išvykus į dalines studijas užsienyje. Sprendimą dėl jų įskaitymo priima Komitetas. Suderinęs su Vadovu ir Komitetu, doktorantas planuojamus studijuoti dalykus įrašo į individualųjį studijų planą, kuris yra sudėtinė doktoranto darbo plano dalis. Šį planą per pirmąjį Doktorantūros mėnesį kiekvienas doktorantas pateikia doktoranto Institucijos Doktorantūros mokyklai.

43. Doktorantūros studijų programą turi sudaryti tik Komiteto aprobuoti ir Institucijose nustatyta tvarka atestuoti studijų moduliai. Institucijos Doktorantūros mokykla kontroliuoja, kad į doktorantų individualiuosius studijų planus būtų įrašomi tik atestuoti ir Doktorantūros studijų programą atitinkantys studijų moduliai.

44. Doktorantūros studijų paskaitas organizuoja Institucijų akademiniai padaliniai, kurių darbuotojai atsakingi už vedamus Doktorantūros studijų modulius, vadovai. Doktorantūros studijų modulių auditorinių užsiėmimų tvarkaraštis paskelbiamas Institucijos informacinėje sistemoje.

45. Doktoranto mokslinių tyrimų programą sudaro: mokslinės literatūros nagrinėjimas, moksliniai tyrimai, kurių dalis gali būti atliekama aukšto lygio užsienio mokslo centruose, gautų duomenų analizė, mokslinių straipsnių rašymas, mokslinių pranešimų skaitymas tarptautinėse konferencijose, disertacijos rengimas ir kita.

46. Individualų doktoranto darbo planą aprobuoja padalinio, kuriam priskirtas doktorantas, vadovas, tvirtina Komitetas. Jis pateikiamas doktoranto Institucijos Doktorantūros mokyklai.

47. Doktorantas mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis patvirtintu darbo planu. Vykdomų tyrimų turinys, kokybė, apimtis ir terminai vertinami doktoranto atestacijos metu.

48. Doktorantui sudaromos sąlygos naudotis Institucijų nustatyta tvarka jų akademinuose padaliniuose esančia įranga, reikalinga moksliniams tyrimams, numatytiems jo mokslinių tyrimų programoje. Jei kurių nors tyrimų Institucijose negalima atlikti, doktorantas gali būti siunčiamas atlikti tyrimų kitoje šalies arba užsienio mokslo institucijoje, įmonėje.

V SKYRIUS DOKTORANTO ŽINIŲ, GEBĖJIMŲ, ĮGŪDŽIŲ VERTINIMAS IR ATESTAVIMAS ➤

49. Kiekvieno dalyko studijos baigiamos egzaminu. Egzaminus rekomenduojama organizuoti studentams įprastu egzaminų sesijų metu. Egzaminai gali būti vykdomi tiek žodžiu, tiek raštu. Egzaminai raštu vykdomi pagal Institucijoje nustatytą tvarką. Įvertinti egzaminų raštu atsakymų lapai pateikiami Institucijos Doktorantūros mokyklai kartu su egzamino protokolu. Egzaminų rezultatai įvedami ir saugomi Institucijos informacijos sistemos duomenų bazėse ir doktoranto byloje.

50. Doktoranto arba doktoranto Vadovo prašymu Komitetas gali įskaityti anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų pagal Doktorantūros studijų programas, egzaminus.

51. Kiekvienų mokslo metų rudens ir pavasario semestro pabaigoje doktorantas atsiskaito doktoranto Institucijos padalinyje. Akademinis padalinys, dalyvaujant doktorantui ir jo Vadovui, įvertinę doktoranto darbo plano vykdymą, teikia išvadą Komitetui, kuris doktorantą atestuoja:

teigiamai (tuo pritardamas Doktorantūros tęsimui ir patikslintam ateinančių mokslo metų darbo planui) arba neigiamai (tuo siūlydamas Doktorantūrą nutraukti). Į Komiteto posėdį kviečiamas doktorantas ir jo Vadovas. Atestavimo protokolą ir doktoranto pateiktus dokumentus Komitetas perduoda doktoranto Institucijos Doktorantūros mokyklai. Neigiamai atestuotas doktorantas doktoranto Institucijos vadovo įsakymu šalinamas iš Doktorantūros. Jei doktorantas akivaizdžiai nevykdo darbo plano reikalavimų, doktoranto ar padalinio vadovo, taip pat Komiteto teikimu gali būti inicijuojama neeilinė atestacija.

52. Doktoranto institucijos vadovas dėl svarbių priežasčių (ligos, nėštumo ir gimdymo atostogų ir pan.) savo įsakymu gali atidėti Doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, egzaminų laikymo, daktaro disertacijos rengimo ir kitokio atsiskaitymo terminus. Doktorantų prašymus atidėti atsiskaitymo terminus registruoja ir doktoranto Institucijos vadovo įsakymų projektus parengia doktoranto Institucijos Doktorantūros mokykla.

VI SKYRIUS

DOKTORANTO ATOSTOGOS, IŠVYKOS, STIPENDIJOS, APELIACIJOS, KITOS SĄLYGOS

53. Doktorantai atostogauja liepos ir rugpjūčio mėnesiais.

54. Asmenims, priimtiems į nuolatinės formos Doktorantūros valstybės finansuojamas vietas, studijų laikotarpiu doktoranto Institucija moka Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio stipendija. Dėl atsiskaitymo terminų ar vidaus tvarkos pažeidimų, Komiteto teikimu doktorantui doktoranto Institucijos vadovo įsakymu tais metais gali būti neišmokėta iki trijų mėnesių dydžio stipendija. Kai studijos laikinai nutraukiamos ir kai grįžtama tęsti Doktorantūrą ne mėnesio paskutinę ar pirmą dieną, į Doktorantūros trukmę įskaitomos ir ne viso mėnesio kalendorinės dienos ir už jas doktorantui išmokama atitinkama stipendijos dalis.

55. Jei yra svarbių priežasčių, suderinus su doktoranto ir padalinio vadovu, Komitetu bei doktoranto Institucijos Doktorantūros mokykla, doktorantui doktoranto Institucijos vadovo įsakymu gali būti leidžiama laikinai pertraukti studijas iš viso ne ilgesniam kaip vienu metų laikotarpiui.

56. Doktorantui susirgus, jis arba jo artimieji ne vėliau kaip per tris darbo dienas apie tai turi pranešti doktoranto Institucijos Doktorantūros mokyklai. Grįžęs po ligos, jis turi pristatyti pažymą apie šį laikotarpį. Pažyma yra pagrindas leisti doktoranto Institucijos vadovo įsakymu atidėti atsiskaitymo terminus. Doktorantūros studijų trukmė dėl ligos nekeičiama.

57. Doktorantas gali prašyti išleisti akademinį atostogų dėl ligos, nėštumo ir gimdymo atostogų, vaiko priežiūros, vadovaujantis Institucijos patvirtinta tvarka.

58. Doktorantas, be pateisinamos priežasties laiku nepradėjęs studijų ar nustatyta tvarka nepateikęs darbo plano arba po akademinį atostogų, išvykų, ligos ir pan., per 15 kalendorinių dienų be pateisinamos priežasties negrįžęs tęsti Doktorantūros studijų, yra šalinamas iš Doktorantūros. Doktorantas taip pat gali būti pašalintas iš Doktorantūros dėl elgesio, nesuderinamo su akademinės bendruomenės etikos normomis.

59. Doktorantas gali atlikti mokslinius tyrimus ar dalį laiko studijuoti kitose šalies ar užsienio institucijose. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą Doktorantūros trukmę, jam mokama visa stipendija. Į tokias išvykas, vadovaujantis doktoranto Institucijos nustatyta tvarka, vykstama doktoranto Institucijos vadovo įsakymu, pateikus nustatytos formos prašymą, suderintą su doktoranto Vadovu, padalinio vadovu ir doktoranto Institucijos Doktorantūros mokykla. Išvykos išlaidas gali padengti Lietuvos mokslo tarybos administruojami projektai ar programos, doktoranto Institucijos padalinys, doktoranto Institucijos fondai studentams, priimančioji institucija ir kiti šaltiniai. Jeigu skirtas finansavimas, grįžus po išvykos per tris darbo dienas doktoranto Institucijos buhalterijai reikia pateikti dokumentus, patvirtinančius patirtas išlaidas.

60. Doktorantai, gavę Vadovo sutikimą, gali būti įdarbinti doktoranto Institucijos padaliniuose visu etatu ar jo dalimi. Doktorantas kiekvienais metais gali turėti pedagoginį krūvį, jeigu

tai atitinka akademinio padalinio poreikius ir galimybes. Už pedagoginį krūvį doktorantui apmokama doktoranto Institucijos nustatyta tvarka.

61. Doktoranto Institucijos doktorantų, ginančių disertaciją nesibaigus Doktorantūros studijų terminui, arba praėjus ne ilgesniam nei vienerių metų laikotarpiui po studijų pabaigos, visos su disertacija susijusios išlaidos (įskaitant pirmą kartą pateikiamų disertacijų spausdinimo ir siuntimo) padengiamos iš doktoranto Institucijos lėšų.

62. Motyvuota apeliacija ar skundas dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio, dėl eksterno ar doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo ir kitais su Doktorantūros vykdymu susijusiais klausimais pateikiama per 14 kalendorinių dienų doktoranto Institucijos vadovui. Apeliaciją ar skundą rektorius perduoda svarstyti Komitetui ir atitinkamiems doktoranto Institucijos padaliniais arba specialiai sukurtoms struktūroms. Apeliacija ar skundas turi būti apsvarstyti ir sprendimas priimtas per 15 kalendorinių dienų nuo jų gavimo. Doktoranto Institucijos Doktorantūros mokykla doktoranto Institucijos vadovo vardu parengia atsakymą apie priimtą sprendimą ir per 3 darbo dienas po sprendimo priėmimo išsiunčia pareiškėjui.

VII SKYRIUS

MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS RENGIMAS IR NAGRINĖJIMAS, MOKSLO DAKTARO DIPLOMO IŠDAVIMAS

63. Mokslo daktaro disertaciją, kaip vientisą leidinį (išskyrus Reglamento 64 punkte numatytą atvejį) sudaro: disertacijos tekstas (rašomas lietuvių arba anglų kalba), straipsnių ir mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašas, doktoranto straipsnių kopijos, kuriose skelbiami svarbiausi tyrimų rezultatai, santrauka (kita kalba, nei parašyta disertacija) ir disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau – disertantas) gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas – *curriculum vitae*, priedai (jei reikalinga), padėka (jei reikalinga). Kaip mokslo daktaro disertacija ginti gali būti teikiama ir mokslinė monografija, kurią disertantas parašė be bendraautorijų. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti.

64. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir disertacija mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu. Šiuo atveju disertaciją turi sudaryti ne mažiau kaip 1 autorinio lanko apimties apžvalga, santrauka lietuvių ar užsienio kalba (ne ta kalba, kuria parengta apžvalga) ir disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos. Svarbiausius tyrimų rezultatus disertantas turi būti paskelbęs ne mažiau kaip keturiuose straipsniuose (iš kurių bent viename disertantas įrašytas pirmuoju bendraautoriumi), atspausdintuose tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį „CA WoS“ duomenų bazėje.

65. Mokslo daktaro disertacija turi būti originalus mokslinis darbas, turintis įvadą su pagrindžiama tiriamąja problema, apibrėžtu darbo aktualumu, tikslu, uždaviniais, darbo naujumu ir ginamais disertacijos teiginiais, apibendrinantis kitų mokslininkų atliktus mokslinius tyrimus ir jų rezultatus, pateikiantis darbo metodologiją arba metodus, gautų rezultatų patikimumą ir santykį su kitų tyrėjų rezultatais bei išvadas. Disertacijos apimtis (išskyrus disertaciją mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu) 4–10 autorinių lankų (vieną autorinį lanką sudaro 40 000 spaudos ženklų, įskaitant tarpus). Disertacijos santraukoje turi būti apibrėžta disertacijoje nagrinėjama mokslo problema, išdėstyti mokslinio darbo tikslai ir uždaviniai, darbo mokslinis naujumas, tyrimų metodika, svarbiausi rezultatai bei jais pagrįstos doktoranto ginamos išvados ir trumpos žinios apie doktorantą. Disertacijos santraukos apimtis – ne mažiau kaip 0,5 ir ne daugiau kaip 1 autorinis lankas. Santrauka rengiama lietuvių arba anglų kalba (ne ta kalba, kuria parašytas disertacijos tekstas). Disertacija ir santrauka turi būti parašytos taisyklinga kalba.

66. Disertacijoje turi būti nurodytas doktoranto vadovas, konsultantai. Jeigu doktoranto vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis vadovas, jo darbo laikotarpis. Disertacijos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai pateikti Reglamento 1 priede.

67. Doktorantas gali teikti ginti disertaciją, kai:

67.1. yra išlaikęs visus doktoranto darbo plane numatytus egzaminus;

67.2. svarbiausius savo tyrimų rezultatus yra paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, išspausdintuose (arba priimtuose spausdinti) recenzuojamuose mokslo leidiniuose, arba mokslinėje monografijoje. Doktorantas savo tyrimų rezultatus paskelbia:

67.2.1. humanitarinių ir socialinių mokslų sričių – ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių vienas paskelbtas tarptautiniame leidinyje, kurio daugiau nei pusė redakcinės kolegijos narių yra ne tos šalies, kurioje leidžiamas leidinys, atstovai, arba mokslinėje monografijoje;

67.2.2. fizinių ir technologijos sričių – ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį „CA WoS“ duomenų bazėje;

67.3 savo tyrimų rezultatus yra pristatęs nemažiau kaip dviejuose tarptautiniuose moksliniuose renginiuose;

67.4. parengia disertaciją;

67.5. yra ne mažiau kaip tris mėnesius stažavęsis užsienio mokslo ir studijų institucijoje (-ose) (rekomenduotina).

68. Parengtą disertaciją doktorantas pristato doktoranto Institucijos padalinio posėdyje, dalyvaujant Vadovui ir konsultantams. Padalinys, vadovaudamasis doktoranto Institucijos nustatyta tvarka, įvertina disertaciją, jos santraukos projektą bei doktoranto paskelbtus mokslinius straipsnius, doktoranto gebėjimus, pasiektą mokslinę kvalifikaciją ir savo išvadą teikia Komitetui. Jeigu doktorantas iki Doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nesuspėja jos apginti, per 12 mėnesių po Doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija ginama eksterneu pagal Reglamento VIII skyriuje pateiktus reikalavimus.

69. Doktorantas parengia prašymą leisti ginti daktaro disertaciją, adresuotą Institucijos, kurioje norima ginti disertaciją, vadovui, ir įteikia doktoranto Institucijos Doktorantūros mokyklai. Kartu pridedami šie dokumentai:

69.1. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilygstančio aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijos;

69.2. disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas – *curriculum vitae*;

69.3. pažyma apie išklaustytus dalykus arba išlaikytų pagal Doktorantūros studijų programą egzaminų protokolų patvirtintos kopijos (jas parengia Doktorantūros mokykla pagal doktoranto byloje sukauptus dokumentus ir duomenų bazių įrašus);

69.4. autoriaus garantija dėl ginamos disertacijos originalumo (Reglamento 2 priedas);

69.5. disertacijos tema paskelbtų mokslinių darbų sąrašas ir jų kopijos (jeigu darbas dar neišspausdintas, būtina pridėti leidinio redakcijos pažymą, nurodančią, kad straipsnis bus išspausdintas);

69.6. atspausdinta daktaro disertacija ir santraukos projektas;

69.7. doktoranto Vadovo ir konsultantų (jeigu jie yra) atsiliepimai (jei atsiliepimai Doktorantūros mokyklai jau pristatyti, jų kopijų pateikti nereikia, jas parengia Doktorantūros mokykla);

69.8. akademinio padalinio, kuriame parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolas (jei protokolas Doktorantūros mokyklai pristatytas dar Doktorantūros laikotarpiu, jo kopijos pateikti nereikia, ją parengia Doktorantūros mokykla); kai disertaciją pateikia ne universiteto doktorantai – institucijos, kurioje parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolas ir jos vadovo pasirašytas teikimas ginti disertaciją.

70. Doktoranto Institucijos Doktorantūros mokykla, nustačiusi, kad pateiktieji dokumentai atitinka nustatytus formaliuosius reikalavimus, prašymą su priedais teikia doktoranto Institucijos vadovui. Tais atvejais, kai doktoranto Institucija nėra institucija, kurioje norima ginti disertaciją, doktoranto Institucijos vadovas nukreipia prašymą su kitais dokumentais Institucijos, kurioje norima ginti disertaciją, vadovui.

71. Institucijos, kurioje norima ginti disertaciją, vadovas nukreipia doktoranto prašymą ir kitus 69 punkte išvardytus dokumentus mokslo krypties Komitetui. Komitetui šiuos dokumentus perduoda Institucijos, kurioje norima ginti disertaciją, Doktorantūros mokykla. Doktoranto

Institucijos, kuri negali teikti daktaro laipsnio, doktorantų gynimo išlaidas Institucijoje padengia doktoranto Institucija.

72. Komiteto pirmininkas ne vėliau kaip per dvi savaites nuo dokumentų gavimo, išskyrus liepos ir rugpjūčio mėnesius, kviečia Komiteto posėdį, kuriame paskiriami du disertacijos recenzentai, kompetentingi disertacijos temoje (toliau – recenzentai).

73. Ne vėliau kaip po mėnesio nuo dokumentų ginti disertaciją gavimo, Komiteto pirmininkas šaukia atvirą Komiteto posėdį, kuriame dalyvauja doktorantas (disertantas) ir jo Vadovas. Komitetas išklauso doktoranto pranešimą (ne mažiau kaip 20 min.) apie disertacinį darbą, kuriame atskleidžiamas mokslinio darbo tikslas, uždaviniai, naujumas, pristatomi pagrindiniai darbo rezultatai, teiginiai ir išvados; paskirtų recenzentų atsiliepimus (recenzentų atsiliepimai turi būti pateikti raštu Institucijos Doktorantūros mokyklai) apie pristatomą disertaciją ir doktoranto (disertanto) atsakymus į recenzentų pastabas; doktoranto (disertanto) Vadovo atsiliepimą apie disertaciją.

74. Komitetas įvertina, objektyviai pagrįsdamas, disertacijos tikslus ir uždavinius, darbo mokslinį naujumą, aktualumą ir originalumą; ta tema ginamos disertacijos krypties Lietuvoje ir užsienyje atliktų tyrimų apžvalgą, aprašytą tyrimo metodiką; gautų rezultatų patikimumą ir pagrįstumą; ginamų išvadų formuluočių pagrįstumą ir mokslinio tyrimo esmės atitikimą; santraukos projekto atitiktį disertacijos turiniui; paskelbtų mokslinių straipsnių ir juose išdėstytų mokslinių tyrimų rezultatų atitiktį ginamos disertacijos pagrindiniams teiginiams.

75. Komitetas gali priimti šiuos sprendimus:

75.1. disertacija parengta tinkamai, ji atitinka Nuostatų IV skyriaus reikalavimus, doktorantas yra įvykdęs Nuostatų IV skyriaus reikalavimus ir disertacija, atsižvelgus į recenzentų ir Komiteto narių pastabas, gali būti teikiama ginti;

75.2. disertaciją ar jos santrauką reikia taisyti. Disertacija gražinama doktorantui (disertantui). Pataisytos disertacijos svarstymas pradedamas vadovaujantis 72 ir / arba tolesnių punktų reikalavimais;

75.3. disertacija netenkina reikalavimų.

76. Nutaręs, kad disertaciją galima teikti gynimui, Komitetas:

76.1. pagrindžia sprendimą išimtiniais atvejais ginti disertaciją uždareme Tarybos posėdyje;

76.2. parengia disertacijos gynimo Tarybos sudėties iš ne mažiau kaip trijų narių projektą;

76.3. pasirūpina (padedamas Institucijos Doktorantūros mokyklos) gauti numatomų Tarybos narių sutikimus bei jų atitiktį Doktorantūros proceso dalyvių kvalifikaciniais reikalavimams įrodančius duomenis (sąrašus, pažymas ir t. t.);

76.4. patvirtina institucijų, kurioms bus siunčiamas pranešimas apie numatomą ginti daktaro disertaciją, sąrašą, atsižvelgiant į parengtos disertacijos tematiką;

76.5. pasiūlo disertacijos gynimo datą;

76.6. parengia teikimą doktoranto Institucijos vadovui ir perduoda jį Institucijos Doktorantūros mokyklai.

77. Disertacija ginama viešame Tarybos posėdyje (išskyrus Reglamento 76.1 punkte numatytus atvejus), pagal Tarybos mokslo daktaro disertacijoms ginti reglamentą (Reglamento 3 priedas). Disertacijos gynimas gali vykti tiek lietuvių, tiek kita kalba. Disertacijos gynimo kalbą nustato Komitetas. Posėdžiui vadovauja Tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Jei Tarybą sudaro 3 nariai, posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja jie visi (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Posėdis grindžiamas nešališkumo, skaidrumo, tolerancijos, korektiškumo ir teisėtumo principais, taip pat asmenine Tarybos narių atsakomybe už savo veiklą ir sprendimus. Posėdyje perskaitomi nedalyvaujančių Tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją.

78. Disertantas pristato svarbiausius savo darbo rezultatus ir išvadas, nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas. Tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus, o gynimo metu – ir disertanto mokslinę kompetenciją. Disertantas atsako į pateiktus

klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas. Diskusijos metu disertantas turi apginti mokslinio darbo išvadas ir atskleisti savo kaip tyrėjo mokslinę kompetenciją.

79. Po diskusijų su disertantu Tarybos nariai balsuodami sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Telekonferencijos būdu dalyvaujantys gynimo Tarybos nariai irgi balsuoja. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų gynimo Tarybos narių. Balsavimo protokolą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę gynimo Tarybos nariai.

80. Tarybos nariai turi būti mokslininkai, neturintys bendrų publikacijų su doktorantu. Tarp Tarybos narių ir disertanto ar jo Vadovo (disertaciją ginant eksternu – konsultanto) ir konsultanto negali būti interesų konfliktas. Daugiau nei pusė Tarybos narių per paskutinius penkerius metus negali turėti bendrų publikacijų su disertanto Vadovu ar konsultantu. Bent du Tarybos nariai turi būti kitų institucijų, nei doktoranto Institucija (rekomenduojama, kad bent vienas iš jų atstovautų užsienio mokslo ir studijų instituciją), mokslininkai. Doktoranto mokslinis Vadovas ir mokslinis konsultantas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) negali būti Tarybos nariai.

81. Tarybos narys turi visapusiškai išnagrinėti pateiktą jam disertaciją ir nurodyti tai, kas disertacijoje teigiama ir kas – neigiama. Turi būti įvertintas disertacijos mokslinis naujumas, aktualumas ir originalumas, pareikšta nuomonė, ar ginamas darbas atitinka daktaro disertacijos reikalavimus. Atsiliepimą apie disertaciją Tarybos narys turi išdėstyti raštu ir įteikti doktoranto institucijos Doktorantūros mokyklai ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki gynimo. Disertantas turi teisę susipažinti su įteiktais atsiliepimais.

82. Disertacija, kurioje gali būti informacijos, sudarančios valstybės, profesinę ar komercinę paslaptį, galima ginti uždarame posėdyje.

83. Institucijos, kurioje ginama disertaciją, Doktorantūros mokykla, patikrinusi dokumentus, parengia Institucijos, kurioje ginama disertaciją, vadovo įsakymo, kuriuo tvirtinama Taryba ir disertacijos gynimo data, projektą.

84. Institucijos, kurioje ginama disertaciją, vadovui pasirašius šį įsakymą:

84.1. Institucijos, kurioje ginama disertaciją, Doktorantūros mokykla organizuoja disertacijos išleidimą reikiamu tiražu;

84.2. Institucijos, kurioje ginama disertaciją, Doktorantūros mokykla ne vėliau kaip mėnuo prieš disertacijos gynimą po vieną disertacijos egzempliorių išsiunčia Tarybos nariams, ir pranešimą apie ginamą disertaciją adresatams, nurodytiems Reglamento 76.4 punkte;

84.3. Institucijos, kurioje ginama disertaciją, Doktorantūros mokykla apie disertacijos gynimą paskelbia doktoranto Institucijos ir Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainių specialiuose skyriuose. Skelbime nurodomas disertanto vardas ir pavardė, institucija, kurioje buvo parengta mokslo daktaro disertacija, interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas (išskyrus atvejį, nurodytą 76.1 punkte), disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas, Vadovas, Tarybos nariai, jų atstovaujamos mokslo kryptys ir institucijos;

84.4. Bendros doktorantūros ir doktoranto Institucijos Doktorantūros mokykla disertaciją eksponuoja Institucijų bibliotekose ir / ar interneto svetainėse.

85. Tarybos dokumentus tvarko Institucijos Doktorantūros mokykla. Po disertacijos gynimo jai perduodami visi gynimo dokumentai, tarp jų ir posėdžio protokolas su posėdžio garso įrašu bei Tarybos sprendimas, ar disertantui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Jo pagrindu Institucijos Doktorantūros mokykla išrašo mokslo daktaro diplomą.

86. Gavęs Tarybos sprendimą suteikti mokslo daktaro laipsnį, Institucijos vadovas ir gynimo Tarybos pirmininkas pasirašo diplomą.

87. Jei Taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (ar) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po vienu metų. Šiuo atveju mokslo daktaro laipsnis įgyjamas eksternu pagal Reglamento VIII skyriaus reikalavimus. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir pan.), disertacija negali būti ginama.

88. Įregistruotas mokslo daktaro diplomus mokslininkui įteikiamas po to, kai disertacija paskelbiama eLABa talpykloje.

89. Bendros doktorantūros institucija ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio Lietuvos mokslo tarybai jos nustatyta tvarka praneša apie apgintą disertaciją. Per dvi savaites po disertacijos gynimo posėdžio vienas apgintos disertacijos egzempliorius pateikiamas Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir disertacija paskelbiama eLABa talpykloje, išskyrus atvejį, nurodytą Reglamento 76.1 punkte.

90. Institucija gali atšaukti sprendimą suteikti mokslo daktaro laipsnį:

90.1. kai nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;

90.2. mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus Mokslo doktorantūros nuostatus;

90.3. kai akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius priima tai padaryti įpareigojantį sprendimą. Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius gali įpareigoti universitetą atšaukti ir iki Reglamento įsigaliojimo priimtą sprendimą suteikti mokslo laipsnį.

VIII SKYRIUS

MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU

91. Eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo, tenkinantis Nuostatų V skyriaus reikalavimus.

92. Institucijos rektoriui adresuotas prašymas leisti ginti daktaro disertaciją eksternu kartu su Nuostatų V skyriuje išvardytais dokumentais įteikiamas Institucijos Doktorantūros mokyklai. Doktorantūros mokykla, nustačiusi, kad pateikti dokumentai atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų reikalavimus, prašymą su priedais teikia rektoriui.

93. Institucijos rektorius prašymą su priedais nukreipia Komitetui, kuris disertaciją, parengtumui įvertinti, nukreipia į atitinkamą Institucijos akademinį padalinį. Akademinis padalinys paskiria ne mažiau kaip du recenzentus, kurie gali būti Institucijos ir kitų mokslo institucijų mokslininkai. Akademinis padalinys organizuoja posėdį ir nustato, ar pateikta medžiaga atitinka Nuostatų IV skyriaus reikalavimus.

94. Gavęs padalinio ir jo skirtų recenzentų išvadas, Komitetas ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo prašymo įteikimo šaukia posėdį, kuriame dalyvauja ir eksternas. Išklauses eksterną, Komitetas pagal Reglamento 63 punkto reikalavimus sprendžia, ar eksterno disertacija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus.

95. Nutaręs, kad pateikta arba pataisyta eksterno disertacija gali būti rekomenduota ginti, Komitetas:

95.1. paskiria eksterną Institucijos akademiniam padaliniui;

95.2. teikia Institucijos rektoriui tvirtinti eksterno konsultantą (mokslinis konsultantas turi būti tos pačios mokslo krypties mokslininkas), kuris vykdys eksterno Vadovo funkcijas; jeigu mokslo daktaro laipsnį įgyti eksternu siekia asmuo, kuris jau studijavo Doktorantūroje, bet disertacijos nepateikė, Komitetas gali jo konsultantu skirti buvusį doktoranto Vadovą arba kitą asmenį;

95.3. sprendžia eksterno jau išlaikytų Doktorantūros studijų egzaminų įskaitymo klausimą, nustato, kokius dar doktorantūros studijų egzaminus ir iki kada eksternas turi išlaikyti;

95.4. nustato galutinį disertacijos ir santraukos rengimo ginti terminą, kuris negali būti vėlesnis kaip vieni metai nuo sprendimo priėmimo dienos.

96. Eksterno egzaminai organizuojami pagal Reglamento V skyriaus, o disertacija nagrinėjama ir ginama pagal VII skyriaus reikalavimus (73 ir tolesni punktai).

97. Jei Komitetas nusprendžia, kad disertacija negali būti parengta gynimui per vienus metus nuo prašymo įteikimo, eksternas gali teikti apeliaciją, kuri nagrinėjama šio reglamento 62 punkte nustatyta tvarka. Jei patvirtinamas Komiteto neigiamas sprendimas, pakartotinai su prašymu ginti disertaciją eksternas gali kreiptis ne anksčiau kaip po vieno metų.

98. Eksternas Institucijai padengia tik tiesiogiai su mokslo daktaro laipsnio įgijimu susijusias išlaidas.

IX SKYRIUS KOMITETO DARBO TVARKA

99. Komiteto veikla grindžiama kolegialaus klausimų svarstymo, nešališkumo, skaidrumo, tolerancijos, teisėtumo principais, taip pat asmenine komiteto narių atsakomybe už savo veiklą.

100. Komiteto posėdžio dokumentus tvarko ir posėdžio protokolus pasirašo posėdžio sekretorius, kuris yra išrenkamas iš Komiteto narių.

101. Komiteto priimti sprendimai yra teisėti, jei už juos balsuoja ne mažiau kaip 2/3 visų Komiteto narių. Komiteto svarstomam klausimui aptarti posėdis gali būti organizuojamas telekomunikacijos priemonėmis. Komiteto nariai, naudodamiesi elektroniniu paštu ar kitomis telekomunikacijos priemonėmis, pareiškia savo nuomonę svarstomu klausimu ir balsuoja. Galutinį sprendimą Komitetas priima balsavimu: jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komiteto pirmininko balsas. Komiteto posėdžio protokolai surašomi dviem egzemplioriais, kurių vienas 6 metus saugomas koordinuojančios institucijos Doktorantūros mokykloje, kitas – Komitete, vėliau – koordinuojančios institucijos archyve.

102. Pasirašyti Komiteto posėdžio protokolai per 5 darbo dienas po Komiteto posėdžio pristatomi koordinuojančios institucijos Doktorantūros mokyklai.

103. Komiteto posėdžius kviečia ir darbą organizuoja Komiteto pirmininkas, o kai jo nėra, laikinai pavaduoja Komiteto pirmininko paskirtas Komiteto narys. Jis:

103.1. iš anksto išnagrinėja gautus dokumentus;

103.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti Komiteto posėdžio metu, arba paveda tai padaryti Komiteto nariui;

103.3. pirmininkauja Komiteto posėdžiui;

103.4. pasirašo Komiteto posėdžio dokumentus.

104. Komiteto narys:

104.1. iš anksto susipažįsta su gautais dokumentais;

104.2. posėdžio metu išsako savo asmeninę nuomonę svarstomu klausimu;

104.3. vykdo kitus Komiteto pirmininko pavedimus.

105. Komiteto posėdis yra viešas. Jei tarp Komiteto narių yra mokslininkų iš užsienio arba posėdyje dalyvauja doktorantai užsienio piliečiai, vertimo į lietuvių ar kitą kalbą poreikį nustato Komitetas, jeigu reikalingas vertimas, jį organizuoja Komiteto pirmininkas.

106. Posėdžiui pasibaigus, Komiteto pirmininkas grąžina koordinuojančios institucijos Doktorantūros mokyklai dokumentus.

X SKYRIUS DOKTORANTŪROS DOKUMENTŲ SAUGOJIMO TVARKA

107. Doktoranto institucijos doktoranto asmens byla Doktorantūros laikotarpiu ir dvejus metus po Doktorantūros baigimo saugoma doktoranto Institucijos Doktorantūros mokykloje, vėliau atiduodama į doktoranto Institucijos archyvą. Byloje turi būti:

107.1. prašymas priimti į Doktorantūrą su priedais, nurodytais skelbime apie priėmimą į Doktorantūrą;

107.2. priėmimo į Doktorantūrą dokumentai;

107.3. doktoranto Vadovo ir konsultantų skyrimo dokumentai;

107.4. doktoranto studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo programa (planas);

107.5. kasmetinių doktoranto atestacijų dokumentai;

107.6. doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų programos (plano) terminų atidėjimo dokumentai;

107.7. doktoranto studijų egzaminų protokolai;

107.8. išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslinių straipsnių sąrašas ir kopijos;
107.9. sprendimas dėl Doktorantūros nutraukimo – jeigu doktorantas dėl atestacijos išvadų ar kitų priežasčių buvo pašalintas iš Doktorantūros arba iki Doktorantūros pabaigos nepateikė disertacijos ginti;

108. Mokslo daktaro disertaciją Institucijoje gynusio asmens byla dvejus metus saugoma Institucijos Doktorantūros mokykloje, vėliau atiduodama į Institucijos archyvą. Byloje turi būti:

108.1. prašymas leisti ginti disertaciją kartu su pridedamais dokumentais ir Komiteto teikimas ginti daktaro disertaciją;

108.2. Tarybos sudarymo dokumentai;

108.3. adresatų, kuriems išsiųstas pranešimas apie ginamą disertaciją, sąrašas;

108.4. dokumentas, patvirtinantis, kad disertacija perduota ar išsiųsta Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai;

108.5. disertacijos gynimo posėdžio protokolas;

108.6. Tarybos sprendimas dėl mokslo daktaro laipsnio suteikimo;

108.7. mokslo daktaro diplomo kopija.

109. Jeigu asmuo doktorantūrą baigė ir mokslo daktaro laipsnį įgijo Institucijoje, šio reglamento 107 ir 008 punktuose nurodyti dokumentai gali būti saugomi vienoje byloje.

Disertacijos pirmo ir antro puslapių pavyzdžiai

DOKTORANTO INSTITUCIJOS PAVADINIMAS

VARDAS PAVARDĖ

DISERTACIJOS PAVADINIMAS

Daktaro disertacija
Mokslo sritis, mokslo kryptis (mokslo krypties kodas)

20xx, miestas

Disertacija rengta 201x–201x metais (doktoranto institucijos pavadinimas) (fakulteto pavadinimas) fakultete (katedros / mokslo padalinio pavadinimas). Mokslinius tyrimus rėmė (pvz., Lietuvos mokslo taryba, – jei buvo gauta stipendija už akademinis pasiekimus).

Jei disertaciją gina eksternas, įrašoma „Disertacija ginama eksternu“.

Mokslinis vadovas:

Mokslinis konsultantas:

Interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas:

Redagavo:

(Mokslo krypties pavadinimas) mokslo krypties disertacijos gynimo taryba:

(Mokslo laipsnis) Vardas PAVARDĖ (universiteto pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas) – **pirmininkas**;

(Mokslo laipsnis) Vardas PAVARDĖ (universiteto pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas);

(Mokslo laipsnis) Vardas PAVARDĖ (universiteto pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas).

Disertacija bus ginama viešame (mokslo krypties pavadinimas) mokslo krypties disertacijos gynimo tarybos posėdyje 201x m. (mėnesis) (diena) d. (valanda) val. (institucijos pavadinimas) (salės pavadinimas) salėje.

Adresas: gatvė, namo numeris, patalpos numeris, miestas, Lietuva.

Tel. +370 ; faks. +370 ; el. paštas .

Disertaciją galima rasti internete, adresu (svetainės adresas), ir (institucija) bibliotekoje (gatvė, miestas).

© V. Pavardė, metai

ISBN xxxx-xxxx

Leidinio bibliografinė informacija pateikiama Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos Nacionalinės bibliografijos duomenų banke (NBDB).

Santraukos pirmo ir antro puslapių pavyzdžiai (kita kalba nei parengta disertacija)

VARDAS PAVARDĖ

DISERTACIJOS PAVADINIMAS

Daktaro disertacijos santrauka
Mokslo sritis, mokslo kryptis (mokslo krypties kodas)

Disertacija rengta 201x–201x metais (doktoranto institucijos pavadinimas) (fakulteto pavadinimas) fakultete (katedros / mokslo padalinio pavadinimas). Mokslinius tyrimus rėmė (pvz., Lietuvos mokslo taryba, – jei buvo gauta stipendija už akademinus pasiekimus).

Jei disertaciją gina eksternas, įrašoma „Disertacija ginama eksternu“.

Mokslinis vadovas:

Mokslinis konsultantas:

Redagavo:

(Mokslo krypties pavadinimas) mokslo krypties disertacijos gynimo taryba:

(Mokslo laipsnis) Vardas PAVARDĖ (universiteto pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas) – **pirmininkas**;

(Mokslo laipsnis) Vardas PAVARDĖ (universiteto pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas);

(Mokslo laipsnis) Vardas PAVARDĖ (universiteto pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas).

Disertacija bus ginama viešame (mokslo krypties pavadinimas) mokslo krypties disertacijos gynimo tarybos posėdyje 201x m. (mėnesis) (diena) d. (valanda) val. (institucijos pavadinimas) (salės pavadinimas) salėje.

Adresas: gatvė, namo numeris, patalpos numeris, miestas, Lietuva.

Tel. +370 ; faks. +370 ; el. paštas .

Disertaciją galima rasti internete, adresu (svetainės adresas), ir (institucija) bibliotekoje (gatvė, miestas).

AUTORIAUS GARANTIJA

Aš, Vardenis Pavardenis, garantuoju, kad pateikiamą ginti (pavadinimas) universitete daktaro disertaciją, tema _____

_____,
parengiau pagal Bendros doktorantūros institucijų mokslo doktorantūros reglamento reikalavimus. Tiesiogiai ar netiesiogiai panaudotos kitų šaltinių mintys pažymėtos, pateikiant nuorodas į literatūrą. Mano asmeninis indėlis su bendraautoriais paskelbtose publikacijose disertacijos tema yra pakankamas.

Parenkant ir įvertinant medžiagą, taip pat parengiant rankraštį, mane, be mokslinio vadovo, konsultavo:

Kitų asmenų mokslinio indėlio į parengtą daktaro disertaciją nėra. Jokio įstatymų nenumatyto mokesčio už šį darbą niekam nesu mokėjęs.

Darbas iki šiol nei šalyje, nei užsienyje tokia ar kita forma pristatytas ginti kaip daktaro disertacija nebuvo.

(data)

(parašas)

MOKSLO KRYPTIES TARYBOS DAKTARO DISERTACIJAI GINTI REGLAMENTAS

1. Šis reglamentas nustato mokslo krypties tarybos daktaro disertacijai ginti (toliau – Taryba), sudarytos remiantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-149 patvirtintais Mokslo doktorantūros nuostatais, darbo tvarką.

2. Tarybos dokumentus tvarko ir posėdį disertacijai ginti organizuoja Bendros doktorantūros institucijos Doktorantūros mokykla.

3. Tarybos darbą organizuoja Tarybos pirmininkas. Jis:

3.1. iš anksto išnagrinėja disertaciją ginsiančio asmens bylą ir įsitikina, kad byla ir visi posėdžio dokumentai (balsavimo biuleteniai, balsavimo protokolo blankas ir kita) parengti;

3.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti Tarybos posėdžio metu, arba paveda tai padaryti kitam Tarybos nariui;

3.3. įsitikina, ar tinkamai pasirengta posėdžiui (posėdžio garso įrašui ar stenografavimui, vaizdinės medžiagos demonstravimui ir, jei reikia, posėdžio vertimui);

3.4. pirmininkauja Tarybos posėdžiui (jeigu paskirtas Tarybos pirmininkas disertacijos gynimo posėdyje dalyvauti negali, Tarybos nariai pirmininką išrenka iš savo narių);

3.5. pasirašo Tarybos posėdžio dokumentus.

4. Tarybos narys:

4.1. iš anksto išnagrinėja ginti pateiktą disertaciją ir įvertina, ar ji yra originalus mokslinis darbas, kuriame apibendrinti doktoranto atlikti moksliniai tyrimai, gvildenantys mokslo krypties problemą, ar jos turinys atitinka kitus daktaro disertacijai keliamus reikalavimus;

4.2. įvertina, ar disertanto mokslinės publikacijos yra paskelbtos mokslo leidiniuose, ar šiose publikacijose paskelbti svarbiausi tyrimų rezultatai.

5. Tarybos posėdis yra viešas (jei posėdis uždaras, jame dalyvauja tik Tarybos nariai, disertantas, jo vadovas ir konsultantai, komiteto atstovas; visi posėdžio dalyviai pasirašo deklaraciją dėl informacijos konfidencialumo). Posėdžio eiga yra tokia:

5.1. Tarybos pirmininkas, įsitikinęs, kad posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių, įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu (jei Tarybą sudaro 3 nariai, posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja jie visi), o nedalyvaujantys Tarybos nariai atsiliepimą apie disertaciją yra pateikę raštu, informuoja apie tai posėdžio dalyvius, kvorumą ir pristato disertanto bylą;

5.2. disertantas pristato disertacinio darbo problemą, tikslus, uždavinius, gautus tyrimo duomenis, svarbiausius savo darbo rezultatus ir išvadas;

5.3. suteikiama galimybė kalbėti disertanto moksliniam vadovui ir jo konsultantams;

5.4. Tarybos pirmininkas skelbia mokslinę diskusiją, kurią pradeda Tarybos nariai. Jie turi argumentuotai įvertinti disertacijos mokslinį lygį ir išvadų pagrįstumą, disertacijos, jos santraukos ir disertanto publikacijų atitikimą Nuostatų reikalavimams. Tarybos nariai turi pateikti disertantui klausimų;

5.5. pirmininkas ar jo paskirtas Tarybos narys viešai perskaito papildomai gautus atsiliepimus apie disertaciją arba, Tarybos nariams sutikus, pateikia atsiliepimuose suformuluotas pastabas ir išvadas, o disertantas turi argumentuotai atsakyti į pastabas;

5.6. suteikiama galimybė kalbėti svečiams (atviraime posėdyje); po bet kurios kalbos disertantui turi būti suteikta teisė pasisakyti;

5.7. mokslinės diskusijos pabaigoje kalba disertantas;

5.8. Pasibaigus diskusijai Tarybos pirmininkas paprašo posėdžio dalyvius, išskyrus Tarybos narius, palikti posėdžio salę. Tarybos nariams pasilikus vieniems patalpoje vyksta balsavimas:

5.8.1. Tarybos pirmininkas išdalyja balsavimo biuletenius tiesiogiai dalyvaujantiems Tarybos nariams. Pabalsavus tiesiogiai dalyvaujantiems Tarybos nariams, telekonferencijos būdu dalyvaujantys Tarybos nariai apie savo sprendimą elektroninėmis ryšio priemonėmis informuoja Tarybos pirmininką, kuris atskirame balsavimo biuletenyje pažymi telekonferencijos būdu dalyvaujančio nario balsą ir pasirašo;

5.8.2. po balsavimo Tarybos pirmininkas užpildo balsavimo protokolą; Tarybos nariai turi teisę balsavimo rezultatus patikrinti;

5.8.3. Tarybos nariai atviru balsavimu patvirtina balsavimo rezultatus ir pasirašo balsavimo protokolą bei Tarybos sprendimą, ar disertantui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.

5.9. Tarybos pirmininkas perskaito Tarybos sprendimą posėdžio dalyviams ir skelbia posėdžio pabaigą.

6. Posėdžiui pasibaigus, Tarybos pirmininkas grąžina bendros doktorantūros institucijos Doktorantūros mokyklai disertacijos gynimo dokumentus.

7. Posėdžio protokolą, parengtą pagal posėdžio stenogramą, ar garso įrašą patikrina ir pasirašo Tarybos pirmininkas.
